



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร

ที่ ๑๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ เห็นชอบเรื่อง การสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหาร
บ้านเมืองที่ดี กำหนดให้ส่วนราชการและจังหวัดต้องมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผล
ตลอดจนได้รับสิ่งจูงใจตามผลการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารหน่วยงานในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี รวมถึงมี
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตาม
ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานสามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่าง
เหมาะสม สอดรับกับแนวทางประเมินคำรับรองฯ ในระดับกรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| ๑.๑ นายกิตติภัทท์ ไกรเพชร | ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายประยงค์ เครือแก้ว | รองศึกษาธิการจังหวัดยโสธร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายยิ่งยศ บุญยศ | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางพิสมัย วรรณนทีนิเมธ | นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๑.๕ นางนันทนวล สีหามาจ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวทิพวรรณ เถาว์โท | นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวอรวรรณ สายกระซิบ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๘ นางนัยน์ภัค อินธิรัตน์ | นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสร้อยทิพย์ ควรหัตถ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายมีศักดิ์ รัตนพิมพ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๑ นางสาวบรรดามาศ ศาลาศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับดูแลตัวชี้วัด อำนวยการดำเนินการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุน ส่งเสริม อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ คล่องตัว เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกำกับดูแลตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการที่ส่งผลต่อระดับคะแนนเฉลี่ยผลการ ทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O- NET) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| ๑) นายยิ่งยศ บุญยศ | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอัครสิทธิ์ นาวะสี | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๓) นายศักดิ์นิรุทร สุขประเสริฐ | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๔) นายสุภกิจ กลิ่นรื่น | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๕) นางสาววรรณิการ์ บุญเกลี้ยง | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๖) นางสาวปิยะมาภรณ์ ยโสธรา | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๗) นางกวิสรา ชื่นอุรา | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๘) นายอนุ บุญสูง | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | |
| ๙) นายพินิจ โคตะการ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |
| | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | |
| | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นายสามารถ ผ่องศรี | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | |
| | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางนาถฤดี บุตรโคตร | เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. นำเสนอแผนงาน/โครงการที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) โดยตรง

๒. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการให้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการเมื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานโครงการสำเร็จ
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคะแนนผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|---|
| ๑) นายยิ่งยศ บุญยศ | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ประธานกรรมการ |
| ๒) นายพินิจ โคตะการ | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๓) นายสามารถ ผ่องศรี | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๔) นายสุภกิจ กลิ่นรื่น | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๕) นายอนุ บุญสูง | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๖) นางสาววรรณิการ์ บุญเกลี้ยง | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |

๗) นางสาวปิยะมาภรณ์ ยโสธรา	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางกวิสรา ชื่นอุรา	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ		
	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ/เลขานุการ
๙) นายอรรถสิทธิ์ นาวะลี	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ		
	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นายศักดิ์นรินทร์ สุขประเสริฐ	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ		
	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางวรารัตน์ วงศ์จอม มีหน้าที่	เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C จำนวน ๔ กิจกรรม)

๒. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเมื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานโครงการกิจกรรมสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย ประกอบด้วย

๑) นายยิ่งยศ บุญยศ	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ประธานกรรมการ
๒) นายพินิจ โคตะการ	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นายสามารถ ผ่องศรี	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นายอรรถสิทธิ์ นาวะลี	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นายอนุ บุญสูง	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นายศักดิ์นรินทร์ สุขประเสริฐ	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางกวิสรา ชื่นอุรา	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวปิยะมาภรณ์ ยโสธรา	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ		
	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ/เลขานุการ
๙) นายสุภกิจ กลิ่นรื่น	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ		
	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวกรรณิการ์ บุญเกลี้ยง	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ		
	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นายเอกวิทย์ ตูลากันย์ มีหน้าที่	นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหรือขั้นตอนที่เกี่ยวกับการส่งเสริม การสนับสนุน เด็กปฐมวัย ให้ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัยในพื้นที่รับผิดชอบ

๒. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหรือขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหรือขั้นตอนเมื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานโครงการสำเร็จ

๔. รวบรวมข้อมูลจำนวนเด็กปฐมวัยทั้งในและนอกระบบที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัยจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. รวบรวมข้อมูลจำนวนประชากรระดับอายุ ๓-๖ ปี จากกระทรวงมหาดไทย

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประกอบด้วย

- ๑) นายประยงค์ เครือแก้ว รองศึกษาธิการจังหวัดยโสธร ประธานกรรมการ
- ๒) นายยิ่งยศ บุญยศ ศึกษาานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กรรมการ
- ๓) นายมีศักดิ์ รัตนพิมพ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
- ๔) นางพิสมัย วรรณพันธ์นิเมธ นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการ
- ๕) นางนันทนวล สีหามาจ นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
- ๖) นางสาวทิพวรรณ เถาว์โท นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา กรรมการ
- ๗) นางสาวอรรวรรณ สายกระชิบ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
- ๘) นางนัยน์ภัก อินธิรัตน์ นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน กรรมการ
- ๙) นางสร้อยทิพย์ ควรหัตถ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ/เลขานุการ
- ๑๐) นางสาววีรณี สมคะเนย์ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๑) นายเอกวิทย์ ตูลากันย์ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒) นายคณัย หอมพนา นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๓) นางสาวตรีณัฐ จันทร์เจริญ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๔) นางนาถฤดี บุตรโคตร เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๕) นางวรารัตน์ วงศ์จอม เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๖) นางสาวอัญชลี พรรษา มีหน้าที่ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. นำเสนอแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

- ๒. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการให้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม
- ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการเมื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการสำเร็จ

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ตัวชี้วัด หมวด ๑ : ประเด็นที่ ๑.๓ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

- ๑) นายยิ่งยศ บุญยศ ศึกษาานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ประธานกรรมการ

๒) นางนัยนภัค อินธิรัตน์	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกรรณิการ์ บุญเกลี้ยง	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔) นางสาวปิยะมาภรณ์ ยโสธรา	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕) นางอักษราภัก แก้วประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ กรรมการ
๖) นางสาวนันทรัตน์ บุญจรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๗) นางกวิสรา ชื่นอรุรา	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ
๘) นางสาวตรีณัฐ จันทร์เจริญ	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำเสนอกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก (เช่น สภากาแฟ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมวิชาการสร้างสรรค์ MORNING TALK / LUANCH TALK/ DINNER TALK)โดยกิจกรรมต้องประกอบด้วย

- กำหนดแนวทางการสื่อสาร การสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
- มีกลไกการทำงานร่วมกับเครือข่ายของหน่วยงานที่อยู่ภายในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน หรือ ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- มีแนวทางในการสร้างเครือข่ายให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคท้องถิ่น จากองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน

หมายเหตุ.....กิจกรรมที่จัดต้องสร้างความผูกพัน แรงจูงใจในการทำงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีผลดี อาจประเมินจากแบบสอบถาม/การสุ่มจากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/การสัมภาษณ์ผู้บริหาร/การเทียบผลการดำเนินงาน

๒. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมเมื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานโครงการสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ตัวชี้วัด หมวด ๒ : ประเด็นที่ ๒.๓ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) นายมีศักดิ์ รัตนพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒) นางอารีรักษ์ พ่าอ่อนตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	กรรมการ
๓) นายเอกวิทย์ ตูลากันย์	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นางนาถฤดี บุตรโคตร	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕) นางสาวนันทรัตน์ บุญจรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๖) นางสาวกรรตามาศ ศาลาศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- การตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- มีการดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลัก
- มีแผนปฏิบัติการและ หน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- มีระบบการสื่อสาร ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค มีฐานข้อมูลร่วมกัน

ภายในกรม/กระทรวง

๒. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหรือขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหรือขั้นตอนเมื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานโครงการสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ตัวชี้วัด หมวด ๒ : ประเด็นที่ ๒.๔ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑) นายมีศักดิ์ รัตนพิมพ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประธานกรรมการ |
| ๒) นายยิ่งยศ บุญยศ | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กรรมการ |
| ๓) นายพินิจ โคตะการ | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๔) นายอนุ บุญสูง | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๕) นางสาวกรรณิการ์ บุญเกลี้ยง | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๖) นางสาวปิยะมาภรณ์ ยโสธรา | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๗) นางกวิสรา ชื่นอรุรา | ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๘) นางสาวนทรรัตน์ บุญจรัส | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๙) นางสาวตรีณัฐ จันทร์เจริญ | นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวภรรตมาศ ศาลาศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑) นางอารีรักษ์ พาอ่อนตา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ขับเคลื่อนโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
 - ประเมินความพึงพอใจ หรือประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม
 - รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. มีระบบในการติดตามรายงานผลของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๓. มีการเตรียมการแก้ไขปัญหากรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๔. มีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือรายงานประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๘ การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ตัวชี้วัด หมวด ๓ : ประเด็นที่ ๓.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑) นางสาวทิพวรรณ เถาว์โท | นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอรรณณ สายกระซิบ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวร้อยทิพย์ ควรหัตถ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ |
| ๔) นางอุไร สามัตถิยะ | นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ กรรมการ |

๕) นางสาววีชีรี สมคะเนย์	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	กรรมการ
๖) นายปัญญาพงษ์ สมสาร	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	กรรมการ
๗) ส.ต.ท.วชิราภรณ์ บุญทศ	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	กรรมการ
๘) นายวุฒิชัย นามวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
๙) นายदनัย หอมพนา	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐) นางสาวตรีณัฐ จันทร์เจริญ	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑) นางนาถฤดี บุตรโคตร	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๒) นางวรารัตน์ วงศ์จอม	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๓) นางวิชชุดา นรศรี	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔) นางสาวอรุณี บุญโสม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕) นางศรารวรรณ อิศรามงคลรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๖) นางสาวอัญชลี พรรษา	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำเสนอกระบวนการที่จะประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย จำนวนอย่างน้อย ๘ กระบวนการ/หรือให้ครบทุกกลุ่มงาน

๒. ออกแบบการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การให้บริการที่ทันสมัย พฤติกรรมที่ตอบสนองต่อนโยบายการบริการต่าง ๆ เป็นต้น

๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย (ข้อมูลการประเมินฯ ช่วงตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๔. สรุปและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ตัวชี้วัด หมวด ๓ : ประเด็นที่ ๓.๔ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|-------------------|
| ๑) นางสาวอรรวรรณ สายกระชิบ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายปัญญาพงษ์ สมสาร | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงง่ายและหลากหลาย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจน และให้ความสะดวกในการร้องเรียนของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) มีมาตรฐานการจัดการ ข้อร้องเรียน และการตอบสนองกลับ ต่อข้อร้องเรียน (Response)

๔) มีการเผยแพร่กระบวนการรับ/จัดการข้อร้องเรียนให้สาธารณชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ตัวชี้วัด หมวด ๕ : ประเด็นที่ ๕.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑) นางนันทนา สีสานาจ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววิลาวรรณ แนบสนิท | นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ | กรรมการ |

๓) นายจิรฤต บุตรสิงห์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	กรรมการ
๔) นายปิยนันท์ ไกรรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕) นางสาวประภัสสร บุญสวัสดิ์	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๖) นายวิรัตน์ จันทร์แก้ว	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๗) นางสาววีรณี สมคะเนย์	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๘) นางสาวเบญจพร สังข์กรทอง	พนักงานการเงิน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำเสนอกิจกรรม/กระบวนการการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. กิจกรรม/กระบวนการการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย
 - ปลอดภัย
 - มีประสิทธิภาพ
 - เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย
 - คล่องตัวและร่วมกันทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม/กระบวนการการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

๔. สรุปและรายงานผลกิจกรรม/กระบวนการการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ตัวชี้วัด หมวด ๕ : ประเด็นที่ ๕.๓ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ ประกอบด้วย

๑) นางนัยนภัค อินธิรัตน์	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประธานกรรมการ	
๒) นางอักษราภักดิ์ แก้วประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวตรีณัฐ จันทร์เจริญ	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำเสนอกิจกรรม/กระบวนการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ
๒. กิจกรรม/กระบวนการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ ประกอบด้วย
 - การสร้างวัฒนธรรมในการทำงาน ที่เป็นมืออาชีพ คือ มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ และถูกต้องตามมาตรฐาน
 - เปิดโอกาสในการนำเสนอความคิด ริเริ่มและสนับสนุนความคิด สร้างสรรค์
๓. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม/กระบวนการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพให้บรรลุ

เป้าหมายทุกกิจกรรม

๔. สรุปและรายงานผลกิจกรรม/กระบวนการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ตัวชี้วัด หมวด ๖ : ประเด็นที่ ๖.๑ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) ประกอบด้วย

๑) นายประยงค์ เครือแก้ว	รองศึกษาธิการจังหวัดยโสธร	ประธานกรรมการ
๒) นายยิ่งยศ บุญยศ	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๓) นางพิสมัย วรานนท์นิเมธ	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ

- ๔) นายสุภกิจ กลิ่นรื่น ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๕) นายศักดิ์นรินทร์ สุขประเสริฐ ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๖) นายพินิจ โคตะการ ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๗) นายอนุ บุญสูง ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๘) นางสาวปิยะมาภรณ์ ยโสธรรา ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๙) นางกวิศรา ชื่นอุรา ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๑๐) นายสามารถ ผ่องศรี ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กรรมการ/เลขานุการ

- ๑๑) นายอัถลสิทธิ์ นาวะลี ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒) นางสาวกรรณิการ์ บุญเกลี้ยง ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๓) นางสาวภรรยาตามาศ ศาสตรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๔) นายเอกวิทย์ ตุลาภักย์ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำเสนอกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process design)
๒. มีการทบทวน/ออกแบบกระบวนการหลัก ของกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process design) ได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
๓. มีการทบทวน/ออกแบบกระบวนการสนับสนุน ของกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process design) ได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
๔. การออกแบบกระบวนการทำงานต้องอยู่บนแนวคิดที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน
๕. มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการของหน่วยงาน เช่นจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process design) ให้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process design)

ขอให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติภักดิ์ ไกรเพชร)

ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร